



Ukraine Recovery Conference

10-11 July 2025 - Rome, Italy 

Italia, Milano 05 marzo 2025

Evento preparatorio della dimensione business “On the Road to URC 2025” (Milano, 5 marzo 2025)

In preparazione della Ukraine Recovery Conference 2025 che sarà organizzata a Roma i prossimi 10 e 11 luglio, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, assieme al Ministero degli Esteri e al Ministero dell'Economia dell'Ucraina e alla Regione Lombardia, in collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, organizzano l'Evento preparatorio della *Dimensione Business* “On the Road to URC 2025” che si terrà a Milano presso l'Auditorium Testori (collocato al piano terra di Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1), mercoledì 5 marzo 2025.

L'evento sarà aperto dal Vicepresidente del Consiglio e Ministro degli Esteri On. Antonio Tajani, e dal Primo Vice Primo Ministro e Ministro dell'Economia ucraina, Julia Svyrydenko, e dal Presidente della Regione Lombardia, Attilio Fontana.

Le sessioni di lavoro riguarderanno:

- Investimenti;
- Energia e transizione verde;
- Industrie manifatturiera e di trasformazione;
- Infrastrutture e edilizia residenziale;
- Materie prime critiche (CRM);
- PMI
- Lavoro sul Masterplan della Città di Mykolaiv e collaborazione tra Regione Lombardia e Oblast' di Zaporizhzhia

Il regime linguistico dell'evento è italiano - ucraino - inglese, con servizio di interpretariato.

La partecipazione all'iniziativa è gratuita, saranno a carico delle singole aziende i costi di viaggio e di soggiorno.

Nell'allegare la concept note dell'evento, si fa presente che il programma dettagliato sarà inoltrato alle aziende ammesse a partecipare.

Per richiedere la partecipazione all'evento si invita a leggere attentamente la presente Circolare informativa e a seguire le istruzioni incluse nella sezione “modalità di adesione”.

PERCHE' PARTECIPARE

L'obiettivo dell'iniziativa sarà quello di esplorare le linee di policy e discutere gli strumenti operativi che possono essere tradotti in risultati concreti in vista della

Costruzioni, Infrastrutture, Logistica, Servizi di Ingegneria Integrata, LOGISTICA, SERVIZI DI INGEGNERIA INTEGRATA, COSTRUZIONI, Energia Transizione verde Ind.manifatturiera e trasformazione

Luogo:
Italia, Milano
Data Evento:
05 marzo 2025
Scadenza Adesioni:
24/02/2025
Data Pubblicazione: 10/02/2025
Siti Utili:
<https://export.gov.it/ricostruzione-ucraina>

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Conferenza per la ricostruzione dell'Ucraina di Roma.

L'evento mira a mobilitare il settore privato per la ricostruzione e lo sviluppo economico sostenibile. La capacità di attrarre capitali privati è fondamentale al fine di conseguire una crescita economica sostenuta e realizzare con successo la ricostruzione sulla base dell'approccio "building back better". Per facilitare gli investimenti in Ucraina, sarà necessario rispondere alle preoccupazioni delle imprese in materia di sicurezza e stabilità, presenza di adeguati strumenti finanziari ed assicurativi, utilizzo delle capacità presenti in loco e regolamentazione dell'economia. Al tempo stesso, sarà fondamentale rafforzare la fiducia nel business environment ucraino e consolidare l'impegno politico a lungo termine, anche verso una transizione verde e digitale. Le PMI, che costituiscono una parte importante del tessuto economico dell'Ucraina e dei partner, devono poter partecipare pienamente al processo di ricostruzione e modernizzazione del Paese.

www.ice.it

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

Offerta ICE-Agenzia

Evento preparatorio della dimensione business "On the Road to URC 2025" (Milano, 5 marzo 2025)
Milano, Italia

L'evento sarà aperto dal Vicepresidente del Consiglio e Ministro degli Esteri On. Antonio Tajani, e dal Primo Vice Primo Ministro e Ministro dell'Economia ucraina, Julia Svrydenko, e dal Presidente della Regione Lombardia, Attilio Fontana.

Seguiranno diverse sessioni tematiche consecutive.

La prima verterà sugli strumenti e sui fattori chiave per investire in Ucraina, tra cui i finanziamenti pubblici – anche nell'ambito della Ukraine Facility dell'UE – i fondi di investimento privati e le assicurazioni di guerra.

A seguire, vi saranno sessioni dedicate all'energia e alla transizione verde; alle industrie manifatturiera e di trasformazione; alle infrastrutture e all'edilizia abitativa; alle materie prime critiche (CRM); e alle PMI. L'evento avrà lo scopo di riunire governi, autorità locali, istituzioni finanziarie internazionali, banche di sviluppo, aziende italiane, ucraine e internazionali per discutere su come sostenere la partecipazione delle imprese, comprese le PMI, al processo di ricostruzione.

La colazione di lavoro fornirà l'occasione per presentare le industrie creative ucraine (moda e attività vitivinicola) e fare networking.

La partecipazione all'evento è gratuita; a carico delle aziende rimarranno le spese di viaggio e soggiorno dei rispettivi rappresentanti.

Dato il numero limitato di posti disponibili, si potrebbe rendere necessaria una selezione delle richieste di partecipazione, che avverrà sulla base dell'ordine cronologico di adesione e della corrispondenza dell'attività aziendale ai settori oggetto dell'iniziativa, nonché dei criteri preferenziali indicati .

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO EUROPA E AFRICA

Dirigente: ANNA FLAVIA PASCARELLI
Riferimenti: **Ferrari, Corradini, Mangialavori**
Email: europa.africa@ice.it
Pec: europa.africa@cert.ice.it
Tel: 0039 6 5992/6138-6197-6722

ICE KIEV

ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE / SEZIONE PER LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A KIEV
VUL. YAROSLAVIV VAL 32-A
01901 KIEV
Direttore: FABRIZIO GIUSTARINI
Tel: 00 380444903930
kiev@ice.it

Modalità di adesione

Per inoltrare la propria richiesta di adesione è necessario compilare il [modulo disponibile online al presente LINK](#) entro e non oltre le ore 12 del 24 febbraio p.v.

Il modulo consente la registrazione fino ad un massimo di due partecipanti per azienda.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se pervenute incomplete o oltre il termine previsto. Ricordiamo infine che non potranno essere accolte le adesioni di aziende che non abbiano identificativo fiscale italiano o che si trovino in stato di morosità nei confronti di Agenzia ICE.

INFO AGGIUNTIVE

Si ricorda che gli Uffici di Agenzia ICE della rete estera sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione che potranno integrare quelli già inclusi nel pacchetto delle iniziative proposte.

SERVIZI DIGITALI ALLE IMPRESE

Per conoscere tutti i servizi digitali a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese italiane visita la pagina: www.ice.it/it/servizidigitali

Per conoscere e aderire al progetto TrackIT Blockchain visita la pagina: www.ice.it/blockchain

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Potranno iscriversi all'evento le piccole e medie imprese italiane la cui attività riguardi i settori dell'energia, delle infrastrutture, delle materie prima critiche e dell'industria manifatturiera e di trasformazione.

Nel form per l'adesione occorrerà dichiarare di avere un **fatturato non inferiore a 2.000.000 Euro**, di avere una proiezione esterna in termini di investimenti e di attività e di avere esperienze pregresse in aree critiche simili o assimilabili all'Ucraina.

La richiesta di partecipazione non garantisce l'accettazione della stessa in quanto le aziende saranno ammesse e selezionate in base alla corrispondenza dell'attività aziendale ai settori focus dell'iniziativa, dei criteri preferenziali indicati, e secondo l'ordine cronologico dell'invio delle domande di partecipazione.

RINUNCE

L'eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail ricostruzione.ucraina@ice.it entro il termine comunicato nell'email di ammissione.

La rinuncia oltre il termine o la mancata partecipazione al programma senza preavviso possono avere effetti negativi sull'organizzazione dell'evento e sull'immagine complessiva della delegazione italiana nei confronti delle controparti istituzionali ed imprenditoriali ucraine, ed internazionali.

Concept Note

EVENTO PREPARATORIO DELLA DIMENSIONE BUSINESS “ON THE ROAD TO URC 2025”

Milano, 5 Marzo 2025

La Conferenza per la ripresa dell’Ucraina (URC 2025) riunirà *leader* di governi, parlamenti, organizzazioni internazionali, imprese, comunità locali e società civile. Sarà co-organizzata dall’Italia e dall’Ucraina a **Roma il 10 e l’11 luglio 2025**.

La Conferenza si pone in linea di continuità con la serie annuale di incontri politici di alto livello dedicati alla ripresa rapida e alla ricostruzione di lungo termine dell’Ucraina, che si sono susseguiti sin dall’inizio della guerra di aggressione su larga scala condotta dalla Russia.

L’obiettivo principale della URC 2025 è quello di sensibilizzare e mobilitare **un sostegno internazionale costante per la ripresa, la ricostruzione e la modernizzazione dell’Ucraina**, anche da parte del settore privato. Gli investimenti esteri sono fondamentali per la ricostruzione dell’Ucraina e la partecipazione delle imprese al processo di ripresa del Paese avverrà nel contesto della sua adesione all’UE.

La URC 2025 si baserà sulle **“quattro dimensioni di Berlino”** – business; capitale umano; dimensione locale e regionale; adesione all’UE e riforme – come pilastri fondamentali per la ripresa dell’Ucraina. Contemporaneamente, si svolgerà un **Recovery Forum** con *workshop* settoriali e una **Business Fair** per favorire incontri B2B e B2G.

La dimensione Business mira a mobilitare il settore privato per la ricostruzione e lo sviluppo economico sostenibile. La capacità di attrarre capitali privati è fondamentale al fine di conseguire una crescita economica sostenuta e realizzare con successo la ricostruzione sulla base dell’approccio *“building back better”*. Per facilitare gli investimenti in Ucraina, sarà necessario rispondere alle preoccupazioni delle imprese in materia di sicurezza e stabilità, presenza di adeguati strumenti finanziari ed assicurativi, utilizzo delle capacità presenti in loco e regolamentazione dell’economia. Al tempo stesso, sarà fondamentale rafforzare la fiducia nel *business environment* ucraino e consolidare l’impegno politico a lungo termine, anche verso una transizione verde e digitale. Le PMI, che costituiscono una parte importante del tessuto economico dell’Ucraina e dei partner, devono poter partecipare pienamente al processo di ricostruzione e modernizzazione del Paese.



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Con il contributo di



ITCA
ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Nel percorso verso la URC 2025, l'Italia e l'Ucraina, insieme alla Regione Lombardia, ospiteranno un evento preparatorio dedicato alla **Dimensione Business il 5 marzo a Palazzo Lombardia**, con la partecipazione di circa 350 aziende italiane, ucraine e internazionali. L'obiettivo dell'iniziativa sarà quello di **esplorare le linee di policy e discutere gli strumenti operativi che possono essere tradotti in risultati concreti** in vista della Conferenza di Roma.

L'evento sarà aperto dal Vicepresidente del Consiglio e Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, **Antonio Tajani**, dal Primo Vice Primo Ministro e Ministro dell'Economia dell'Ucraina, **Yulia Svyrydenko**, dal Commissario europeo per l'Allargamento, **Marta Kos** (tbc), e dal Presidente della Regione Lombardia, **Attilio Fontana**.

Seguiranno diverse sessioni tematiche consecutive. La prima verterà sugli **strumenti e ai fattori chiave per investire in Ucraina**, tra cui i finanziamenti pubblici – anche nell'ambito della *Ukraine Facility* dell'UE – i fondi di investimento privati e le assicurazioni di guerra. A seguire, vi saranno sessioni dedicate all'**energia** e alla **transizione verde**; alle **industrie manifatturiera e di trasformazione**; alle **infrastrutture** e all'**edilizia abitativa**; alle **materie prime critiche (CRM)**; e alle **PMI**. L'evento avrà lo scopo di riunire governi, autorità locali, istituzioni finanziarie internazionali, banche di sviluppo, aziende italiane, ucraine e internazionali per discutere su come sostenere la partecipazione delle imprese, comprese le PMI, al processo di ricostruzione. **La colazione di lavoro fornirà l'occasione per presentare le industrie creative ucraine e fare networking**. Una sessione finale sarà dedicata alla presentazione del **progetto di Masterplan della Città di Mykolaiv** nel quadro del Programma *UN4 Ukrainian Cities* e la collaborazione esistente tra la Regione Lombardia e l'Oblast' di Zaporizhzhia.

Programma dell'evento

Milano - Palazzo Lombardia - 5 marzo 2025

h. 10:00-11:00	Sessione di apertura
h. 11:00-12:00	Panel sui fattori chiave degli investimenti: accesso alla finanza, assicurazioni, incentivi
h. 12:00-13:00	Sessione di lavoro sull'energia e sulla transizione verde (inclusa la finanza verde)
h. 13:00-13:45	Sessione di lavoro sull'industria manifatturiera e di trasformazione
h. 13:45-15:00	Networking lunch: presentazione delle industrie creative ucraine (moda, attività vinicola)
h. 15:00-16:00	Sessione di lavoro sulle infrastrutture e sull'edilizia residenziale
h. 16:00-17:00	Sessione di lavoro sulle materie prime critiche (CRM)
h. 17:00-18:00	Sessione di lavoro sulle piccole e medie imprese (PMI)
h. 18:00-19:00	Sessione di lavoro sul Masterplan della Città di Mykolaiv e sulla collaborazione tra Regione Lombardia e Oblast' di Zaporizhza

A margine verranno organizzati tre *workshop* sui seguenti temi:

- **Piano nazionale per l'energia e il clima dell'Ucraina (NECP):** presentazione di 4-5 potenziali progetti di investimento e networking;
- **Ripresa industriale verde UNIDO:** workshop sulla creazione di *joint venture* da parte di aziende ucraine e giapponesi come riferimento e buona prassi da seguire;
- **Ukraine Investment Framework (UIF) e altri strumenti di investimento per le imprese internazionali:** workshop tenuto dal Ministero dell'Economia dell'Ucraina e dalla *Kyiv School of Economics* (KSE).



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministry of
Foreign Affairs
of Ukraine



MINISTRY OF
ECONOMY
OF UKRAINE



Regione
Lombardia

Con il contributo di



ITALIAN TRADE AGENCY
ITA - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione della regione italiana

Nota di contesto sulle sessioni settoriali:

Energia e transizione verde (inclusa finanza verde): la sessione sarà focalizzata sulle modalità per rispondere alle esigenze di ripresa a breve termine dell'Ucraina, nonché sulla mobilitazione del settore privato per costruire un sistema energetico sostenibile, verde e resiliente come parte della ripresa postbellica in Ucraina, con particolare attenzione agli investimenti nelle energie rinnovabili e nelle soluzioni tecnologiche decentralizzate per il sistema energetico e la decarbonizzazione.

Industrie manifatturiera e di trasformazione: la sessione verterà sui temi come gli incentivi alla produzione nazionale ucraina in diversi settori, inclusa l'agro-trasformazione, facilitazione degli investimenti nell'economia reale, sostegno all'export a valore aggiunto, localizzazione del trasferimento di tecnologia e creazione congiunta di opportunità di business; accesso ai finanziamenti UE per la de-carbonizzazione dell'industria ucraina e la produzione di beni manifatturieri a basse emissioni; modalità per aumentare le capacità produttive delle PMI ucraine, anche attraverso la revisione dei programmi di supporto esistenti da parte del governo ucraino, delle istituzioni finanziarie internazionali, istituti finanziari per lo sviluppo e le banche.

Infrastrutture ed edilizia residenziale: i partecipanti discuteranno delle esigenze ucraine nel settore delle infrastrutture e dei trasporti per quanto riguarda l'industria portuale e marittima; della modernizzazione delle reti stradali e ferroviarie, compresi i principali punti transfrontalieri; della ristrutturazione degli aeroporti in vista di una possibile ripresa del traffico aereo; della fornitura di trasporti pubblici e di infrastrutture civili. La sessione sarà altresì dedicata alle esigenze ucraine nell'ambito delle infrastrutture sociali, incluso l'accesso agli alloggi per la popolazione colpita.

Materie prime critiche: la sessione verterà su come le riserve minerarie ucraine possano essere utilizzate per sostenere la crescita economica ed aiutare la sua integrazione delle catene di valore globali. Ciò include la revisione del progresso ottenuto sull'elaborazione di una strategia completa in questo settore, nonché la predisposizione di una *pipeline* di progetti di investimento e di settori più promettenti definiti come *quick wins*. Verranno inoltre discussi i piani di lavoro per assicurare la disponibilità di informazioni geologiche e la loro digitalizzazione, la verifica delle riserve con l'utilizzo standard internazionali, ed altre modalità di accelerazione di progetti.

PMI: la discussione verterà sull'opportunità di sostenere pienamente le piccole e medie imprese affinché possano svolgere un ruolo nel processo di ripresa verde e ricostruzione e partecipare - attraverso la creazione di un ecosistema adeguato - ai vasti programmi e progetti appaltati dal Governo ucraino e dalle Istituzioni Finanziarie Internazionali. Un focus specifico sarà dedicato al



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Con il contributo di



ruolo delle banche multilaterali di sviluppo e del sistema bancario privato nel finanziamento della partecipazione delle PMI al processo di ricostruzione. Saranno presentati i risultati preliminari della *SMEs Resilience Alliance*.

Il Masterplan della Città di Mykolaiv: nell'ambito del Programma UNECE *UN4 Ukrainian Cities* per il sostegno alla ricostruzione e allo sviluppo di città ucraine basato sull'approccio *Building Back Better*, la Fondazione One Works, insieme a Università LIUC, Politecnico di Milano, COWI ed altre istituzioni, ha completato il masterplan della città di Mykolaiv e sta adesso lavorando a tre progetti pilota, il Distretto dell'Innovazione, il Parco Tecnologico, e la riconversione dei Cantieri Navali, al fine di assicurare lo sviluppo dell'economia cittadina e creare un futuro sostenibile per la città e la sua popolazione. Sarà presentata anche la **collaborazione esistente tra la Regione Lombardia e Zaporizhzhia**.



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministry of
Foreign Affairs
of Ukraine



MINISTRY OF
ECONOMY
OF UKRAINE



Regione
Lombardia

Con il contributo di



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

ON THE ROAD TO URC 2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")

Per garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità al Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia ICE, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce agli interessati la presente informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR. In essa sono illustrate le modalità di trattamento dei dati personali, i quali potranno essere eventualmente trasferiti, laddove necessario, esclusivamente ai partner istituzionali e operativi (italiani o esteri) coinvolti nell'evento al quale partecipa. Tali partner, in qualità di autonomi titolari del trattamento, provvederanno a fornire le proprie informative conformi al GDPR. I diritti dell'interessato previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 potranno essere esercitati direttamente nei confronti dei suddetti partner.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede legale in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921 (da ora in poi "ICE Agenzia" o anche Titolare del trattamento"). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), designato dal Titolare per assolvere alle funzioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, è raggiungibile al recapito email: privacy@ice.it

Tipologia dei dati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, codice fiscale), contatti telefonici, indirizzi e-mail.

I Suoi dati personali saranno gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD).

Si informa inoltre che, in caso di sua adesione al presente evento e qualora ricorrano necessità operative, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b del Regolamento Europeo 679 del 2016, i suoi dati personali potranno essere trasferiti anche al di fuori dell'UE e del relativo ambito di garanzia e di applicazione del suddetto Regolamento Europeo.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati da ICE Agenzia per finalità di esecuzione dei propri compiti istituzionali e di interesse pubblico, per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale. Inoltre utilizziamo i Suoi dati personali per consentirle di usufruire dei servizi di assistenza ed informazione on line e delle funzionalità del portale istituzionale offerte attraverso la registrazione all'Area clienti.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: (i) il trattamento è necessario per l'esercizio di attività di pubblico interesse svolte dal Titolare art. 6 co. 1 lettera "e"; (ii) Il trattamento è necessario per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, ad esempio adempimento di obblighi di legge (contabili, fiscali), regolamento e contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa (art. 6 par. 1 lettera "c"); (iii) Il trattamento è necessario ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera "b").

Come dettagliato di seguito nel paragrafo "Finalità non obbligatorie", i dati personali confluiti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'Agenzia ICE potranno inoltre essere utilizzati nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art. 22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L.132/2019.

I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dal Titolare quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, attività di business matching e utilizzati per proporre la rilevazione della customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionale e di pubblico interesse.

Responsabile del trattamento ed eventuali partner istituzionali

Nello svolgimento della propria attività, l'ICE Agenzia, ove necessario, si riserva il diritto di comunicare i Suoi dati a terzi partner esteri, per le sole finalità di Business Matching attinenti al Business Forum che assumeranno lo status di Responsabili del trattamento. Ha il diritto di richiedere l'elenco completo dei Responsabili del Trattamento e dei partner istituzionali scrivendo a privacy@ice.it



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

ON THE ROAD TO URC 2025

Modalità del trattamento

ICE Agenzia tratta i dati personali nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento, vincolando il trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza, per finalità esplicite e legittime connesse agli adempimenti di legge, alle finalità istituzionali, e alle attività amministrative ad esse strumentali. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati sono trattati da personale di ICE Agenzia, adeguatamente istruiti che operano in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione dei sistemi, delle applicazioni e dei dati necessari ai servizi del portale.

Il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente.

Finalità non obbligatorie

L'utilizzo dei dati personali per finalità non obbligatorie è teso esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento.

I suoi dati potranno quindi essere anche utilizzati per:

- l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc...;
- per rilevare la customer satisfaction;
- effettuare sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE;
- attività di business matchmaking.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contrassegnati come obbligatori saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. Essi potranno essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica e storica o ai fini statistici fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente Regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

I dati personali, anche per finalità non obbligatorie, saranno conservati per dieci anni.

Diritti dell'interessato

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione della Sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni, anche in considerazione delle modifiche normative e/o dei provvedimenti del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (EDPB) e dell'Autorità Garante Nazionale. La versione aggiornata dell'informativa è comunque sempre consultabile online all'indirizzo: <https://www.ice.it/privacy>

Preso visione dell'informativa autorizzo al trattamento dei dati anche per tutte le finalità non obbligatorie sopra indicate

Data _____

FIRMA _____

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa Consorzio di imprese Start-up RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha progettato e realizzato la piattaforma e-learning [Train2Markets](#) con cui viene garantita, alle imprese italiane, un'ampia offerta formativa sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'azienda. Il ricco catalogo di Train2Markets è costituito da corsi, webinar e pillole formative fruibili senza limite e senza costi. Per accedere è sufficiente [iscriversi in piattaforma](#).
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-commerce/e-commerce>
- Scopri #ExportFlyingDesk il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua #PMI a esportare nel mondo.
I nostri 21 desk regionali, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una consulenza one to one gratuita volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati. I nostri funzionari saranno il tuo punto di riferimento locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la rete dei nostri 78 uffici all'estero. Gli incontri sono totalmente GRATUITI e si svolgono da remoto. Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri: <https://www.ice.it/it/export-flying-desk>
- L'offerta formativa dell'Agenzia ICE, dedicata alle imprese e alle risorse umane orientate all'export, è sempre più *digital*. Scopri i corsi, ad alto valore aggiunto, di digital export, digital marketing, e-commerce e marketplace grazie al progetto [Digital Export Academy](#). Per maggiori informazioni sull'offerta formativa dell'Agenzia ICE visita il sito www.exporthaining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione

I Servizi Digitali di Agenzia ICE



TrackIT blockchain

Il progetto offre a **250 aziende** del sistema moda e dei settori agroalimentare, cosmetica e arredo/design, il **tracciamento gratuito della filiera produttiva** per tutelare il *Made in Italy*, contrastare i fenomeni di contraffazione e dell'*Italian Sounding*, e disporre di uno strumento di *storytelling* per raccontare la storia e i valori dell'azienda. Per partecipare all'iniziativa, le aziende interessate dovranno compilare il modulo di adesione presente alla seguente [pagina](#) entro la data indicata sul sito.

I progetti e-commerce

I progetti *e-commerce* sostengono il percorso di internazionalizzazione sui canali digitali delle PMI italiane, offrendo condizioni di accesso a costi agevolati, campagne promozionali, supporto e formazione dedicata. Tutti i progetti e le indicazioni sulle date di raccolta delle adesioni sono presenti nella [pagina ufficiale](#) del sito dedicata agli accordi *e-commerce*, che è in costante aggiornamento. Inoltre, a questo [link](#) è possibile prenotare una consulenza gratuita con il nostro team dedicato.

La piattaforma Fiera Smart 365

[Fiera Smart 365](#) è uno strumento innovativo, che consente la creazione di eventi virtuali e incontri B2B *online*. Per la partecipazione agli eventi organizzati sulla piattaforma non è prevista l'iscrizione di singole aziende o singoli soggetti privati, ma il suo utilizzo viene concesso da parte di Agenzia ICE ad istituzioni e associazioni di categoria che, con il supporto dei nostri uffici settoriali o esteri, si occuperanno di coinvolgere le aziende. Fiera Smart 365 viene inoltre utilizzata per eventi organizzati direttamente dagli uffici settoriali o esteri della stessa Agenzia ICE. Si invitano le aziende a registrarsi al sito tramite questo [link](#), in modo da ricevere tutte le informative sulle prossime attività relative ai settori di interesse.

Export.gov.it

Il portale [export.gov.it](#), punto di riferimento unico per orientarsi nel mondo dell'*export* e accedere più agevolmente a tutti i servizi di supporto per l'internazionalizzazione d'impresa offerti dai diversi enti, è stato realizzato da MAECI, Agenzia ICE, SACE, SIMEST, in collaborazione con CDP, le Regioni e le Camere di Commercio. È pensato sia per chi deve intraprendere i primi passi, sia per chi è già presente all'estero ma intende dare una spinta in più al proprio *business*.